

Số: /KH-UBND

Hồng Phong, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Hồng Phong năm 2024

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 - 2025; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 01/03/2024 của UBND huyện Cao Lộc về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Cao Lộc năm 2024.

UBND xã Hồng Phong ban hành Kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ;

Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng 2030;

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo; không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030:

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên phải được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện đối với các TTHC.

Sản phẩm cụ thể: Đề xuất các TTHC rút ngắn thời gian báo cáo UBND huyện phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.

2.2. Đối với việc rà soát để đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định về TTHC:

Việc rà soát được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Kết quả rà soát phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Sản phẩm cụ thể: Báo cáo các TTHC thuộc thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, sửa đổi, bãi bỏ gửi UBND huyện xem xét, tổng hợp.

2.3. Đối với việc rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020:

Kết quả rà soát tổng hợp được những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế trên địa bàn xã.

Sản phẩm cụ thể: Báo cáo các kiến nghị của UBND xã gửi UBND huyện tổng hợp.

II. NỘI DUNG

1. Cách thức rà soát

1.1. Rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện theo Đề án cải cách TTHC tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030: thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC... tại cơ quan.

1.2. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC: theo hướng dẫn tại Khoản 2 Điều 24, sử dụng Biểu mẫu rà soát số 02/RS-KSTT- Phụ lục VII và điều 27, sử dụng biểu mẫu số 03/SCM –KSTT – Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

1.3. Rà soát, thu thập ý kiến: tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải

quyết, phạm vi quản lý của cơ quan để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

2. Trách nhiệm rà soát

Các công chức chuyên môn chủ động thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc lĩnh vực được giao, thực hiện theo đúng Kế hoạch.

3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát:

3.1. Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết: tổng số lượng rà soát gồm 07 TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý. (Chi tiết tại Phụ lục I).

3.2. Danh mục TTHC thực hiện rà soát, đánh giá theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP: tổng số lượng rà soát gồm 08 TTHC cấp xã (Chi tiết tại Phụ lục II).

3.3. Các công chức chuyên môn: chủ động rà soát các TTHC được giao phụ trách, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế gửi công chức Văn phòng - Thống kê để tổng hợp báo cáo chung gửi UBND huyện theo quy định.

4. Kết quả rà soát quy định, TTHC

4.1. Đối với việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh, gồm: Đề xuất các TTHC thuộc thẩm quyền báo cáo UBND huyện xem xét, tổng hợp.

4.2. Đối với việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ, gồm:

- Các biểu mẫu rà soát (Biểu mẫu số 02/RS-KSTT - Phụ lục VII, Biểu mẫu số 03/SCM-KSTT - Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP);

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: nội dung, phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

4.3. Đối với việc tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh:

- Báo cáo tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan (lồng ghép trong Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

- Dự thảo văn bản kiến nghị của UBND xã gửi UBND huyện tổng hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu rà soát rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 đối với 01 TTHC thuộc lĩnh vực Tiếp công dân xong trước **ngày 24/5/2024** (TTHC theo lĩnh vực rà soát theo Phụ lục II gửi kèm).

- Tham mưu đơn đốc triển khai thực hiện kế hoạch rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát gửi UBND huyện theo quy định.

2. Công chức Văn hóa - xã hội

- Tham mưu rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết:

+ TTHC thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội (Gồm 02 TTHC là: Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm, Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm) xong trước **ngày 02/4/2024**, gửi công chức Văn phòng -Thống kê tổng hợp theo quy định.

+ TTHC đối với lĩnh vực giám định pháp y (Gồm 03 TTHC là: Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám giám định (nộp tại xã), Khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác (nộp tại xã), Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật (nộp tại xã)). xong trước **ngày 25/3/2024**, gửi công chức Văn phòng -Thống kê tổng hợp theo quy định. (TTHC theo lĩnh vực rà soát theo Phụ lục I gửi kèm)

- Tham mưu rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

+ TTHC thuộc lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội và 01 TTHC là: Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện, xong trước **ngày 24/5/2024**, gửi công chức Văn phòng -Thống kê tổng hợp theo quy định. (TTHC theo lĩnh vực rà soát theo Phụ lục II gửi kèm)

+ TTHC thuộc lĩnh vực giám định pháp y (Gồm 03 TTHC là: Khám giám định mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (bao gồm cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật (nộp tại xã), Khám giám định đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện hợp pháp của người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) có bằng chứng xác thực về việc xác định mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật không khách quan, không chính xác (nộp tại xã), Khám giám định phúc quyết mức độ khuyết tật đối với trường hợp người khuyết tật hoặc đại diện người khuyết tật (cá nhân, cơ quan, tổ chức) không đồng ý với kết luận của Hội đồng Giám định y khoa đã ban hành Biên bản khám giám định (nộp tại xã)). Xong trước **ngày 24/5/2024**, gửi công chức Văn

phòng -Thống kê tổng hợp theo quy định. (TTHC theo lĩnh vực rà soát theo Phụ lục II gửi kèm)

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

- Tham mưu rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết:

+ TTHC thuộc lĩnh vực phổ biến giáo dục pháp luật (Gồm 02 TTHC là: Công nhận tuyên truyền viên pháp luật, Cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật) xong trước **ngày 25/03/2024**, gửi công chức Văn phòng - Thống kê tổng hợp theo quy định. (TTHC theo lĩnh vực rà soát theo Phụ lục I gửi kèm)

- Rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 đối với 03 TTHC thuộc lĩnh vực Nuôi con nuôi, Hộ tịch, Hòa giải cơ sở xong trước **ngày 24/5/2023** gửi công chức Văn phòng - Thống kê tổng hợp theo quy định. (TTHC theo lĩnh vực rà soát theo Phụ lục II gửi kèm)

4. Công chức Tài chính kế toán:

Bố trí kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC đảm bảo theo quy định.

Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020.

5. Thời hạn gửi kết quả rà soát

5.1. Đối với rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện TTHC theo Đề án cải cách TTHC của tỉnh:

- Các công chức chuyên môn có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm gửi UBND xã để tổng hợp chung báo cáo của UBND xã (qua Văn phòng Thống kê) **chậm nhất trong ngày 25/3/2024**.

- Công chức Văn phòng -Thống kê có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) **chậm nhất trong ngày 27/3/2024**.

5.2. Đối với việc thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP và rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP:

- Các công chức chuyên môn hoàn thành việc rà soát **chậm nhất ngày 24/5/2024** gửi về UBND xã tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND xã (qua Văn phòng Thống kê).

- Công chức Văn phòng -Thống kê có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc theo Nghị quyết số 68/NQ-CP gửi **trước ngày 26/5/2024** về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện).

6 . Kinh phí thực hiện bố trí từ nguồn ngân sách của UBND xã để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

7. Công chức Văn phòng - Thống kê có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện rà soát nhằm đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng; tổng hợp, tham mưu trình UBND xã kiến nghị về khó khăn,

vướng mắc trong hoạt động kinh doanh; tham mưu cho Chủ tịch UBND xã về công tác liên quan đến nghiệp vụ kiểm soát TTTC nói chung và rà soát, đánh giá TTTC nói riêng./.

Nơi nhận:

- VP HĐND & UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Huân