**LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP**

**1. Thủ tục phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)**

 **a) Trình tự thực hiện**

**Bước 1:** Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ về cơ quan quản lý nhà nước về khuyến nông ở xã trước ngày 20/10 hàng năm;

**Bước 2:** Cơ quan quản lý nhà nước về khuyến nông ở xã tổ chức thẩm định nội dung, dự toán kinh phí và trình Ủy ban nhân dân cấp xã trước ngày 15/11 hàng năm;

**Bước 3:** Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt kế hoạch khuyến nông trước ngày 15/11 hàng năm và công bố theo quy định.

 **Bước 4:** UBND xã phê duyệt kế hoạch khuyến nông trước ngày 30/11 hàng năm và công bố theo quy định; chuyển kết quả sang Bộ phân tiếp nhận và trả kết quả

  **b) Cách thức thực hiện**

 - Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp;

- Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

 **c) Thành phần, số lượng hồ sơ**

- Đề xuất kế hoạch khuyến nông;

- Dự toán kinh phí

***- Số lượng hồ sơ***: 01 bộ.

 **d) Thời hạn giải quyết:**

 **-** 40 ngày làm việc

 **đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức.

 **e) Cơ quan thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính:** UBND cấp xã.

 **g) Phí và lệ phí:** Không.

 **h) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính:** Không

 **i) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

 **-** UBND xã Phê duyệt kế hoạch khuyến nông viên

 **k) Mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính:** Không

 **l) Căn cứ pháp lý**

 - Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông

- Quyết định 2609/QĐ-UBND ngày 15/12/2020 của CT UBND tỉnh.

 - Quyết định số 454/ QĐ-UBND ngày 03/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.