

Số: /KH-UBND

Hồng Phong, ngày tháng 03 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải thiện chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh**  
**xã Hồng Phong năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc thực hiện cải thiện chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh huyện Cao Lộc năm 2023.

UBND xã Hồng Phong xây dựng Kế hoạch thực hiện cải thiện chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh. Thúc đẩy sự phát triển kinh tế tư nhân và kinh tế tập thể; hỗ trợ doanh nghiệp; hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã. Xây dựng niềm tin giữa các cấp chính quyền và cộng đồng doanh nghiệp; đồng thời đề xuất giải pháp nhằm chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại của những lĩnh vực đã được khảo sát.

Tạo động lực cạnh tranh, thi đua trong việc nâng cao chất lượng điều hành kinh tế đồng bộ, hiệu quả giữa UBND các xã, thị trấn, qua đó thuận lợi hóa các hoạt động đầu tư, kinh doanh; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Thông qua việc triển khai DDCI thường niên, hình thành cơ sở dữ liệu khoa học qua nhiều năm, đánh giá khách quan chất lượng điều hành kinh tế cấp huyện; DDCI trở thành kênh thông tin tin cậy, minh bạch, phản ánh khách quan đánh giá của cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đối với chính quyền và các cơ quan quản lý nhà nước.

*Mục tiêu năm 2023:* Phần đầu tăng về điểm số và thứ hạng so với năm 2022, cải thiện điểm các chỉ số thành phần đạt thấp trong năm 2022. , cụ thể như sau:

- Chỉ số 1: “*Tính minh bạch và tiếp cận thông tin*” đạt 8,25 điểm trở lên.
- Chỉ số 2: “*Chi phí thời gian của doanh nghiệp*” đạt 9,36 điểm trở lên.
- Chỉ số 3: “*Chi phí không chính thức*” đạt 7,73 điểm trở lên.
- Chỉ số 4: “*Cạnh tranh bình đẳng*” đạt 5,45 điểm trở lên.
- Chỉ số 5: “*Dịch vụ Hỗ trợ doanh nghiệp*” đạt 7,02 điểm trở lên.
- Chỉ số 6: “*Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự*” đạt 8,26 điểm trở lên.
- Chỉ số 7: “*Vai trò của người đứng đầu UBND xã*” đạt 9,30 điểm trở lên.

- Chỉ số 8: “*Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất*” đạt 6,31 điểm trở lên.

**Điểm phần đầu năm 2023 là 61,68 điểm. Tổng điểm mục tiêu năm 2023: 80,08 điểm**

## 2. Yêu cầu

- Việc cải thiện điểm số và xếp hạng chỉ số năng lực cạnh tranh phải triển khai thực hiện đồng bộ, phối hợp nhịp nhàng, chủ động của tất cả các ngành, đơn vị trên địa bàn xã.

- Mỗi công chức được giao làm đầu mối chủ trì phụ trách và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện các giải pháp cải thiện chỉ số có trách nhiệm phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể. Các công chức liên quan chủ động phối hợp, đề xuất và triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số thành phần. Khi có kết quả xếp hạng kịp thời thẳng thắn trao đổi, thảo luận, rút kinh nghiệm đối với các nội dung chưa làm được, chưa được doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đánh giá cao.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu của đơn vị trong việc cải thiện các chỉ số thành phần của chỉ số DDCI; Tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý, báo cáo kịp thời các phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ số thành phần DDCI.

## II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**1. Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin” (Chiếm tỷ trọng 30% tổng số điểm)**

\* **Lãnh đạo phụ trách**: Đồng chí Hoàng Văn Mẫn, Phó Chủ tịch UBND xã

**a) Giao Công chức Văn hóa - xã hội** là đầu mối, chủ trì tham mưu giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện quản lý và vận hành trang thông tin điện tử của xã, phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản pháp luật, các chính sách hỗ trợ, thông tin tài liệu về các quy hoạch, kế hoạch của xã, danh sách doanh nghiệp trên địa bàn xã, các dự án của xã. Nâng cao chất lượng, đổi mới nội dung và hình thức Trang thông tin điện tử của xã<sup>(1)</sup>, đơn giản hóa thủ tục đăng ký và truy cập; Sắp xếp danh mục thông tin trên Trang TTĐT của xã khoa học để doanh nghiệp dễ dàng tìm kiếm được thông tin cần thiết, đăng tải ít nhất 05 tin bài/tháng.

- Cung cấp số điện thoại của Lãnh đạo UBND tại Trụ sở UBND xã và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trang thông tin điện tử để người dân và doanh nghiệp khi cần thiết, có ý kiến phản ánh có thể liên hệ.

\* **Thời gian thực hiện**: Ngay từ đầu năm, thực hiện **xong trước ngày 15/03/2023** và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

<sup>(1)</sup> Loại bỏ các chuyên mục bị lỗi, không có nội dung; điều chỉnh các liên quan đến TTHC về đất đai, quy hoạch, xây dựng ở vị trí thuận lợi, dễ tìm kiếm...

- Công khai kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân và doanh nghiệp; mục hỏi đáp trực tuyến hoạt động liên tục, kịp thời giải quyết các ý kiến trên cổng thông tin điện tử; Tăng cường đăng tải, ưu tiên thông tin liên quan đến lĩnh vực kinh tế lên đầu trang TTĐT xã; Duy trì đường dây nóng và hộp thư điện tử cập nhật thường xuyên, tiếp nhận các thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã để giải quyết, trả lời.

\* Thời gian thực hiện: Ngay từ đầu năm và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, cập nhật chính xác các thông tin chính thống của xã đến doanh nghiệp, người dân một cách nhanh chóng và kịp thời, để người dân và doanh nghiệp được tiếp cận thông tin công khai, công bằng, minh bạch thông qua các hình thức tuyên truyền phong phú như loa phát thanh, Trang thông tin chính thống trên nền tảng Facebook, Zalo. Thực hiện đăng tải các tin bài về việc hỗ trợ các chế độ, chính sách cho doanh nghiệp trên địa bàn xã Hồng Phong.

\* Thời gian thực hiện: Ngay từ đầu năm, triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

**b) Công chức Địa chính xây dựng và môi trường** tham mưu về việc công khai các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất năm, quy hoạch xây dựng, một cách rõ ràng, nghiêm túc, đặc biệt là các văn bản, Quyết định, Thông báo liên quan đến quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cần có nhiều giải pháp, phương án công khai, minh bạch hơn nữa để doanh nghiệp, người dân trên địa bàn dễ dàng tiếp cận, tra cứu thông tin.

\* Thời gian thực hiện: Thực hiện **xong trước ngày 15/3/2023** và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

**c) Các công chức chuyên môn khác** thường xuyên cập nhật các chính sách mới liên quan đến người dân, doanh nghiệp, tăng cường phối hợp cung cấp, viết tin bài thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý<sup>(2)</sup> để cung cấp đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã cũng như Trang tin chính thống của xã trên nền tảng Facebook, Zalo.

\* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

## **2. Chỉ số “Chi phí thời gian” (Chiếm tỷ trọng 5% tổng số điểm)**

\* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Hoàng Văn Mán, Phó Chủ tịch UBND xã

**a) Giao Công chức Văn phòng - thống kê xã** chủ trì, là đầu mối tham mưu giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “Chi phí thời gian” và phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo số hồ sơ TTHC nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã theo từng lĩnh vực, phối hợp với các công chức thống kê các

<sup>(2)</sup> Các chính sách hỗ trợ, thông tin tài liệu về quy hoạch, kế hoạch của xã, danh sách doanh nghiệp, các dự án của xã, công khai kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân và doanh nghiệp...

TTHC vướng mắc, có khả năng chậm, muộn hạn để báo cáo lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

- Tham mưu hoạt động hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, phân đầu tỷ lệ giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến trên tổng số hồ sơ qua DCVTT mức độ 3, mức độ 4 đạt và vượt so với kế hoạch đã đề ra; Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nhanh chóng hoàn thành thủ tục, hồ sơ doanh nghiệp còn vướng mắc; Thực hiện rà soát các thủ tục hành chính và đề xuất cắt giảm thời gian thực hiện một số thủ tục hành chính đang được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đặc biệt là các thủ tục liên quan đến doanh nghiệp và người dân trên địa bàn xã.

*\* Thời gian thực hiện:* Triển khai ngay từ đầu năm và thực hiện thường xuyên trong năm.

- Triển khai thực hiện các biện pháp truyền tải, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính đến các doanh nghiệp, người dân sao cho hiệu quả, dễ hiểu bằng các hình thức đa dạng. Đồng thời niêm yết công khai, đăng tải các thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, người dân nắm bắt, hiểu rõ được quá trình thực hiện thủ tục hành chính đã quy định rõ ràng, niêm yết công khai cụ thể theo quy định tại trụ sở và Trang thông tin điện tử của xã.

*\* Thời gian thực hiện:* Triển khai ngay từ đầu năm và thực hiện thường xuyên trong năm.

### ***c) Lãnh đạo UBND xã***

- Bố trí công chức có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc và nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đảm bảo giải quyết hồ sơ TTHC đúng quy định, chuyên nghiệp, công bằng với người dân và doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nghiêm túc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng cán bộ, công chức về chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa công sở, ứng xử chuyên nghiệp, đúng mực khi làm việc với doanh nghiệp, công dân. Đôn đốc, quán triệt cán bộ, công chức phân đầu hoàn thành giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, công dân trước hạn hoặc đúng thời hạn theo quy định của pháp luật. Có các hình thức giám sát, kiểm tra quá trình thực hiện công vụ của công chức tiến hành nhắc nhở, kỷ luật những cán bộ, công chức có hành vi sai phạm với quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo công chức chuyên môn rà soát, kiểm tra, giám sát và tham mưu, đề xuất thực Hộ tịch, chứng thực, Bảo trợ xã hội...

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan nhà nước đối với công tác thanh tra, kiểm tra nhằm tránh chòng chéo và tránh gây bức xúc cho doanh nghiệp.

*\* Thời gian thực hiện:* Chỉ đạo triển khai ngay từ đầu năm và thực hiện thường xuyên trong năm.

### **3. Chỉ số “Chi phí không chính thức” (Chiếm tỷ trọng 10% tổng số điểm)**

\* **Lãnh đạo phụ trách**: Đồng chí Hoàng Văn Huân, Chủ tịch UBND xã

a) ***Giao Công chức Văn phòng – thống kê xã*** chủ trì phối hợp với các công chức liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Chi phí không chính thức”; tham mưu các giải pháp để hạn chế các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, các biện pháp xử lý khi có ý kiến, kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp; Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã.

\* **Thời gian thực hiện**: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thực hiện kịp thời khi có phát sinh; Xây dựng kế hoạch kiểm tra trong việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã, hoàn thành **trước ngày 31/3/2023**.

b) ***Các công chức Văn hóa - xã hội, Tư pháp - hộ tịch, Tài chính - kế toán, Địa chính nông nghiệp xây dựng và môi trường.***

- Công khai thông tin, duy trì đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, Trang thông tin điện tử xã.

- Công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, TTHC, các khoản phí, lệ phí người dân, doanh nghiệp phải chi trả khi thực hiện giải quyết TTHC.

- Thực hiện việc chuẩn hóa cán bộ, công chức về thái độ, trình độ, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện việc đánh giá chéo giữa các công chức làm việc trực tiếp với Doanh nghiệp, người dân tại Bộ phận Một cửa xã để quản lý, có phương án xử lý, giải quyết các tồn tại (nếu có); tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng cho công chức làm việc trực tiếp với Doanh nghiệp, người dân trên địa bàn xã tại Bộ phận Một cửa xã.

Theo lĩnh vực thực hiện nghiêm túc phong làm việc, văn hóa công sở, kỷ luật kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; Rà soát các thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện những vấn đề gây khó khăn, phiền hà, vướng mắc cho các doanh nghiệp, người dân trên địa bàn, đề xuất về các phương án, giải pháp thực hiện tháo gỡ, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời hạn giải quyết, phí và lệ phí, đặc biệt là đối với các TTHC liên quan đến doanh nghiệp, người dân

\* **Thời gian thực hiện**: Các nhiệm vụ thực hiện ngay từ đầu năm; Tiến hành đánh giá chéo giữa các CC hoàn thành trong Quý I năm 2023; Tham gia các buổi tập huấn đạt kết quả **trước ngày 30/4/2023**. Thực hiện thường xuyên trong năm.

#### **4. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng” (Chiếm tỷ trọng 5% tổng số điểm)**

\* **Lãnh đạo phụ trách**: Đồng chí Hoàng Văn Huân, Chủ tịch UBND xã

a) ***Giao Công chức Tài chính – kế toán*** là đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì tham mưu, tập trung, chú trọng cải thiện điểm chỉ số thành phần “Cạnh tranh bình đẳng”.

- Tham mưu cho UBND xã thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, tạo điều kiện thuận lợi cho các thành phần kinh tế, các nhà đầu tư

trong xã, ngoài xã và cả nước luôn luôn bình đẳng trong việc tiếp cận các thông tin về cơ chế, chính sách, tín dụng, khai thác tài nguyên...

- Có các giải pháp hướng dẫn, tổ chức thực hiện hiệu quả các chính sách, chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định tại Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Triển khai hiệu quả hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp theo tinh thần Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ, Nghị quyết số 08/2019/NQ-HĐND ngày 10/12/2019 của HĐND tỉnh.

- Tổng hợp, thu thập ý kiến, kiến nghị và giải quyết, hỗ trợ, giảm bớt những khó khăn ảnh hưởng đến doanh nghiệp, người dân trong giai đoạn hiện nay.

- Nghiêm túc thực hiện công bằng, khách quan đối với các nhà thầu tham gia các gói thầu đầu tư, mua sắm... đề các doanh nghiệp bình đẳng trong tiếp cận thông tin.

\* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thường xuyên trong năm.

## **5. Chỉ số “Dịch vụ Hỗ trợ doanh nghiệp” (Chiếm tỷ trọng 10% tổng số điểm)**

\* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Hoàng Văn Huân, Chủ tịch UBND xã

a) **Giao Công chức Địa chính – nông lâm** chủ trì, là đầu mối tham mưu giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Đảm bảo đặt tiêu chí chuyên nghiệp, trách nhiệm, đúng mực và nắm vững văn bản quy định của pháp luật lên hàng đầu để hỗ trợ người dân và doanh nghiệp được nhanh chóng, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện tư vấn, hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh về các chính sách hỗ trợ của Nhà nước, tạo điều kiện để tiếp cận, thụ hưởng đầy đủ các chính sách hỗ trợ theo quy định. Theo dõi và tổng hợp số liệu tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh để có đánh giá cụ thể về kết quả đạt được.

+ Hỗ trợ doanh nghiệp ứng phó với thiên tai, dịch bệnh; Liên kết, hỗ trợ tìm đầu ra lâu dài cho sản phẩm nông nghiệp nông thôn...

+ Hỗ trợ việc tiếp cận thông tin thị trường, ứng dụng khoa học - công nghệ, quảng bá thương hiệu, hỗ trợ, thông tin cho các doanh nghiệp để tham dự các hội chợ trong và ngoài xã; các hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn...

- Phối hợp với các công chức và liên quan xây dựng, triển khai các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp, hợp tác xã mới thành lập về các lĩnh vực như:

+ Công chức Tư pháp – hộ tịch tư vấn tiếp cận thông tin và các văn bản pháp luật, hỗ trợ pháp lý.

+ Công chức Văn hóa – xã hội hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận các chính sách về lao động, đào tạo nghề... và thực hiện tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn doanh nghiệp trên địa bàn xã tiếp cận trong công tác chuyên đổi số trong doanh nghiệp để phục vụ quản lý hành chính, hoạt động sản xuất kinh doanh...

- Phối hợp với Công chức Văn phòng - thống kê xã tham mưu việc tổ chức gặp mặt, đối thoại doanh nghiệp tùy theo tình hình, điều kiện **thực tế** nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp; Đặc biệt chú ý việc đối thoại chuyên đề đảm bảo có sự tham gia của nhiều doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã, các vấn đề, quan ngại của doanh nghiệp được phản ánh và tiếp thu đầy đủ trong các cuộc đối thoại; Kết quả giải quyết kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp được công khai rộng rãi cho cộng đồng doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin, truyền thông khác.

- Các chế độ chính sách, chương trình hỗ trợ, ưu đãi cho Doanh nghiệp, người dân theo lĩnh vực được công bố, công khai quy trình, thủ tục (nội dung thông tin cụ thể như đầu mối thực hiện, cơ quan thực hiện, thời gian thực hiện...)

\* Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm.

## **6. Chỉ số “Thiết chế pháp lý và An ninh trật tự” (Chiếm tỷ trọng 10% tổng số điểm)**

\* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Hoàng Văn Huân, Chủ tịch UBND xã.

**a) Giao Công chức Tư pháp – hộ tịch xã** chủ trì, làm đầu mối, tập trung, chú trọng tham mưu giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “Thiết chế pháp lý”:

- Tham mưu cho UBND xã tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp, nhà đầu tư, cũng như bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng cho doanh nghiệp; khuyến khích mở rộng các hình thức hỗ trợ pháp lý cho các doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng công tác thẩm định, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật với nhiều hình thức phong phú cho cộng đồng doanh nghiệp, tạo sự minh bạch trong việc áp dụng pháp luật.

\* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện trong Quý I năm 2023 và thường xuyên trong năm.

**b) Công chức phụ trách tiếp công dân xã** nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, đôn đốc thực hiện giải quyết đơn thư theo đúng thẩm quyền, hạn chế việc khiếu nại vượt cấp; Có cơ chế, giải pháp thực hiện đảm bảo tính công bằng, minh bạch trong giải quyết khiếu nại.

\* Thời gian thực hiện: Triển khai ngay từ đầu năm và thường xuyên trong năm.

**c) Giao Công an xã** làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, chủ trì tham mưu, chịu trách nhiệm về việc cải thiện điểm chỉ số thành phần “An ninh trật tự”: giữ vững an ninh trật tự địa phương, tạo môi trường ổn định, an toàn cho các doanh nghiệp, người dân kinh doanh trên địa bàn xã; giải quyết nhanh chóng, hiệu quả các vụ việc mất cắp, thiệt hại tài sản của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

\* Thời gian thực hiện: Triển khai ngay từ đầu năm và thường xuyên trong năm.

## 7. Chỉ số “Vai trò của người đứng đầu địa phương” (Chiếm tỷ trọng 20% tổng số điểm)

\* **Lãnh đạo phụ trách:** Đồng chí Hoàng Văn Huấn, Chủ tịch UBND xã

a) **Giao Công chức Văn phòng – thống kê xã** chủ trì, làm đầu mối tham mưu các giải pháp cải thiện điểm chỉ số thành phần “Vai trò của người đứng đầu địa phương”, một số giải pháp cụ thể như sau:

- Phối hợp với các công chức chuyên môn thực hiện quyết liệt trong điều hành, kỷ luật kỷ cương hành chính, kiên trì cải thiện văn hóa ứng xử của công chức và hệ thống chính quyền; tăng cường công tác tham mưu kiểm tra và có biện pháp kịp thời chấn chỉnh, xử lý các CBCC có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, tiêu cực được doanh nghiệp, người dân phản ánh nhằm giải quyết công bằng những khiếu nại của doanh nghiệp, người dân đối với các CBCC tại cơ quan.

- Tiếp nhận các thông tin trên nền tảng Zalo, Facebook, qua email, đường dây nóng... và đề xuất giải quyết phản ánh, kiến nghị của nhà đầu tư, doanh nghiệp kịp thời, hiệu quả.

\* **Thời gian thực hiện:** Triển khai thực hiện trong Quý I năm 2023 và thường xuyên trong năm.

- Thường xuyên theo dõi và đôn đốc công chức thực hiện nghiêm các chính sách, chủ trương và chỉ đạo của lãnh đạo xã.

\* **Thời gian thực hiện:** Triển khai thường xuyên trong năm.

- Tham mưu Kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; Tham gia tập huấn đạo đức công vụ, văn minh, văn hóa công sở do UBND huyện, tỉnh tổ chức; Tham mưu các phương pháp kiểm tra, đánh giá CBCC định kỳ trong năm, nhất là những CBCC làm việc trực tiếp với doanh nghiệp, người dân, có các hình thức xử lý kịp thời tránh tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, khó khăn cho doanh nghiệp, người dân.

\* **Thời gian thực hiện:** Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính, công tác cải cách hành chính thực hiện trong Quý I và thường xuyên trong năm; tham gia tập huấn đạo đức công vụ, văn minh, văn hóa công sở.

c) **Công chức Tài chính – kế toán** tham mưu kết nối giữa chính quyền với doanh nghiệp, người dân; Tham mưu tổ chức đối thoại với doanh nghiệp bằng nhiều hình thức phong phú để lắng nghe ý kiến phản hồi của doanh nghiệp, qua đó xử lý kịp thời, triệt để những khó khăn, vướng mắc trong quá trình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

\* **Thời gian thực hiện:** Triển khai thường xuyên trong năm bằng nhiều hình thức.

d) **Lãnh đạo UBND xã** quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành, kỷ luật kỷ cương khi thực hiện giải quyết TTHC, đi đầu trong cải thiện văn hóa ứng xử với người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tăng cường gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp, người dân, tiếp nhận giải quyết các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, người dân kịp thời từ cơ sở, nếu vượt thẩm quyền báo cáo UBND huyện để



xem xét, chỉ đạo, giải quyết thỏa đáng các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của doanh nghiệp, người dân, hạn chế việc ý kiến vượt cấp.

\* Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thường xuyên trong năm bằng nhiều hình thức.

## **8. Chỉ số “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất” (Chiếm tỷ trọng 10% tổng số điểm)**

\* Lãnh đạo phụ trách: Đồng chí Hoàng Văn Huấn, Chủ tịch UBND xã

a) Giao Công chức Địa chính xây dựng và môi trường chủ trì, là đầu mối tập trung, chú trọng tham mưu cải thiện điểm chỉ số thành phần “Tiếp cận đất đai và tính ổn định trong sử dụng đất”, phối hợp với Trung tâm phát triển quỹ đất huyện, Phòng Tài nguyên môi trường huyện và các cán bộ, công chức liên quan triển khai các giải pháp cụ thể như sau:

- Rà soát, tham mưu điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của địa phương bảo đảm phù hợp theo quy định của Luật Đất đai; hướng dẫn việc lập kế hoạch sử dụng đất hằng năm của xã để làm căn cứ cho việc thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất. Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phương án bồi thường chi tiết và minh bạch trước khi thu hồi đất theo quy định. Thực hiện tốt công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, tạo quỹ đất sạch cho các chủ đầu tư.

- Rà soát và đề xuất giảm bớt thủ tục, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, nhất là các quy trình, thủ tục: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; thủ tục thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất để thực hiện các dự án đầu tư... Tập trung giải quyết nhanh chóng, triệt để các tranh chấp, khiếu nại về đất đai; không để phát sinh tranh chấp kéo dài.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận các hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất, phê duyệt giá đất cụ thể phải phù hợp với sự thay đổi của giá cả thị trường, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng đối với tài sản của cá nhân hoặc gia đình, doanh nghiệp, tổ chức. Thực hiện việc cung cấp thông tin dữ liệu về đất đai thuận lợi, nhanh chóng.

- Tổng hợp định kỳ danh sách hồ sơ chậm, muộn hạn (nếu có), khoanh vùng những hồ sơ có thể giải quyết ngay;

- Tham mưu, giải quyết, hỗ trợ mặt bằng sản xuất kinh doanh cho doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn xã. (nếu có)

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính, cam kết không thực hiện hành vi gây khó khăn, những phiền nhiễu cho doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai; Có các giải pháp nhằm tập trung tháo gỡ khó khăn, giải quyết triệt để tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính đất đai được giải quyết quá thời hạn theo quy định hiện hành, gây bức xúc cho Doanh nghiệp, người dân, ảnh hưởng đến hình ảnh của xã tới các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn xã.

- Quan tâm, nắm bắt, làm rõ các vụ việc tranh chấp, khiếu nại đất đai hoặc phản ánh của doanh nghiệp về việc có hiện tượng thu hồi, đền bù đất không thỏa đáng xảy ra trên địa bàn xã, kịp thời tham mưu cho UBND xã phương án giải quyết thỏa đáng, đúng quy định pháp luật.

\* *Thời gian thực hiện*: Triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, thường xuyên trong năm bằng nhiều hình thức.

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục kèm theo)

### III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Từ nguồn ngân sách xã năm 2023.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức xã căn cứ các nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện, có trách nhiệm trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, làm tăng sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong các lĩnh vực chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo quy định theo Kế hoạch này, báo cáo định kỳ việc tổ chức triển khai thực hiện, **trước ngày 20 tháng cuối Quý** về Công chức Tài chính – kế toán xã tổng hợp.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về các nội dung được giao theo Kế hoạch.

2. Giao Công chức Tài chính – kế toán chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng thống kê xã thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

3. Công chức Văn hóa – xã hội chủ động phối hợp với công chức, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền Kế hoạch này gắn với thực hiện Nghị quyết số 43/NQ-TU ngày 23/8/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021-2025, tạo đồng thuận trong xã hội về ý thức, trách nhiệm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh là tạo động lực trong phát triển toàn diện các mặt kinh tế xã hội của xã./.

#### *Nơi nhận:*

- Phòng Tài chính – kế hoạch huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các công chức xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Văn Huấn**