

Số: /UBND-VP

Hồng Phong, ngày tháng 02 năm 2023

V/v tiếp tục triển khai thực hiện
phương châm hành động “Siết chặt kỷ cương,
tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động,
sáng tạo bút phá” năm 2023

Kính gửi: - Thường trực Đảng ủy, HĐND;
- Trưởng các đoàn thể;
- Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã;
- Công chức xã;

Thực hiện Công văn số 233/UBND-NV ngày 08/02/2023 của UBND huyện Cao Lộc về việc tiếp tục thực hiện phương châm hành động “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”;

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, đảm bảo sự nghiêm minh của pháp luật năm 2023, UBND xã triển khai một số nội dung sau:

1. Đề nghị Thường trực Đảng ủy, HĐND, Lãnh đạo UBND xã, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc:

a) Tăng cường công tác giáo dục chính trị, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức tại cơ quan. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính xã Hồng Phong năm 2023. Tập trung chỉ đạo việc thực hiện nghiêm quy định tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền của cấp xã. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính nhất là việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện các thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chứng thực, hộ tịch, văn hóa, thi đua khen thưởng..., hạn chế tối đa chậm trễ trong giải quyết công việc được giao; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo đúng quy định pháp luật đối với các trường hợp có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b) Rà soát, điều chỉnh, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đảm bảo không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của đơn vị mình, chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương, đơn vị mình.

c) Chủ động, linh hoạt trong điều hành, quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

d) Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; quản lý, giám sát chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, đảm bảo chấp hành nghiêm nội quy, quy chế, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện nêu đề xảy ra tình trạng công việc giải quyết chậm trễ, ách tắc do nguyên nhân chủ quan hoặc đề cán bộ, công chức cấp dưới những nhiều, gây phiền hà, hiệu quả công việc thấp, không hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

đ) Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm, nội dung đánh giá cần tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ được giao, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế văn hóa công sở; căn cứ kết quả đánh giá làm cơ sở thực hiện công tác cán bộ theo quy định; kiên quyết loại khỏi bộ máy những cán bộ, công chức không đủ phẩm chất, năng lực, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm, những nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

e) Chấp hành nghiêm quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong cơ quan, được giao. Thực hiện khen thưởng, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; không xét khen thưởng đối với đơn vị, cán bộ, công chức hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc chậm tham mưu, tham mưu không đúng quy định, đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc. Trường hợp có hành vi vi phạm thì thực hiện xem xét xử lý kỷ luật nghiêm theo quy định của pháp luật.

2. Đối với Trường các đoàn thể, công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã, công chức tại cơ quan:

a) Thực hiện quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức; chấp hành nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Không ngừng rèn luyện đạo đức công vụ, nghề nghiệp, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân, thực hiện đúng, đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nghiêm thứ bậc hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; có ý thức tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng xử lý công việc; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết dứt điểm công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định; thực hiện tốt đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với tổ chức, công dân.

c) Thực hiện đeo thẻ khi thi hành nhiệm vụ, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ hành chính, buổi trưa các ngày làm việc, ngày trực và khi tham gia điều khiển phương tiện giao thông; gương mẫu thực hiện nếp sống văn minh tại nơi cư trú.

3. Công chức Văn phòng- thống kê xã tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ

quan trên địa bàn xã. Căn cứ kết quả kiểm tra, tham mưu đề xuất hình thức xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định.

UBND xã đề nghị Thường trực Đảng ủy, HĐND, Lãnh đạo UBND xã, Trưởng các đoàn thể, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**T.M ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Huấn